



---

REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA KLOS

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.

Klos, më datë \_\_\_\_\_.2021

RREGULLORE  
E  
NJËSISË PËRGJEGJËSE PËR SINJALIZIMIN DHE MBROJTJEN E SINJALIZUESVE  
PËR  
HETIMIN ADMINISTRATIV DHE RUAJTJEN E KONFIDENCIALITETIT

KREU I  
RREGULLA TË PËRGJITHSHME

**Neni 1**  
**Baza ligjore**

Rregullorja për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit, bazohet në Ligjin nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, Kodin e Procedurave Administrative, Urdhrin e Ministrit nr.2, datë 06.01.2017, si dhe në aktet e tjera nënligjore.

**Neni 2**  
**Objekti**

Rregullorja ka për objekt; përcaktimin e rregullave për procedurën e hetimit administrativ të sinjalizimit dhe përcaktimin e mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit, në zbatim të Ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

**Neni 3**  
**Përkufizime**

Termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “I sinjalizuar”, janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
2. “ILDKPKI”, është Inspektoriati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
- 3 “Njësia Përgjegjëse”, është organi i posacëm, i caktuar me Urdhrin e Ministrit nr.2, datë 06.01.2017, i përbërë me dy punonjës, të ngarkuar me detyrën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve ligjore.
4. “Sinjalizim”, është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit te, Njësia Përgjegjëse, për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik apo subjektin privat.
5. “Sinjalizues”, është individi i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë autoritetit publik apo subjektit privat, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

6. “Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni”, është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas Ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, se mund të përbëjë korrupsion.

## KREU II VEPRIMTARIA E NJËSISE PËRGJEGJËSE

### **Neni 4 Parimet e veprimtarisë**

1. Njësia Përgjegjëse për zbatimin e Ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, bazohet në parimin e:
  - a) ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror ;
  - b) njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përvec rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
  - c) sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
  - d) integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
  - e) zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitime të sinjalizuesit;
  - f) procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

## KREU III PROCEDURAT E VEPRIMIT

### **Neni 5 Kryerja e veprimeve procedurale**

1. Veprimet procedurale, të Njësia Përgjegjëse, kryhen në përputhje me Ligjin nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” dhe të Kodit të Procedurave Administrative.

### **Neni 6 Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit**

1. Sinjalizimi bëhet me cdo mjet komunikimi, në forme të shkruar ose deklarohet verbalisht para punonjësit të caktuar të Njësia Përgjegjëse dhe dokumentohet me shkrim prej ketij të fundit.
2. Sinjalizimi përmban minimalisht:
  - a) të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
  - b) të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
  - c) përshkrimin e faktëve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktiken

- e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur ;
- d) referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit ;
  - e) shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur.
3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga Njësia Përgjegjëse si i tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto mangësi, brenda shtatë ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.

### **Neni 7**

#### **Mosfillimi i hetimit administrativ**

1. Njësia Përgjegjëse, ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse;
- a) sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve, nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
  - b) sinjalizimi përmban faktë dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016, sipas nënit 3, pika 6, e tij;
  - c) kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elementë të kundërvajtjes administrative ose të vepres penale.

### **Neni 8**

#### **Në zbatim të nenit 11, të Ligjit nr. 60/2016, ILDKPKI-ja heton drejtëpërdrejtë kurë:**

- a) Njësia Përgjegjëse, nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14, të Ligjit nr. 60/2016;
- b) ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë Përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, personi i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
- c) ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmerinë e Njesisë Përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
- d) prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.

KREU IV  
HETIM I ADM INISTRATIV

**Neni 9**  
**Regjistrimi i sinjalizimit**

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posacëm protokollit dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve.
2. Njësia Përgjegjëse, nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

**Neni 10**  
**Parimet e hetimit administrativ**

1. Në kryerjen e hetimit administrativ, Njësia Përgjegjëse, vepron:
  - a) me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitim të sinjalizuesit;
  - b) në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe cdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
  - c) duke shmangur cdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
  - d) duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
  - e) duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojtje të dhënave në përmbajtje të cdo sinjalizimi;
  - f) duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit.

**Neni 11**  
**Procedura e hetimit administrativ**

1. Njësia Përgjegjëse, heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në Ligjin nr. 60/2016, për atë që nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj. Njësia Përgjegjëse, zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.
2. Njësia Përgjegjëse, ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mblledhë deklaratat ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e cështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
3. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe cdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga Njësia Përgjegjëse.
4. Cdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në

përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:

- a) mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
  - b) mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
  - c) ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
5. Njësia Përgjegjëse, njofton sinjalizuesin për cdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo me vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavaresisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pike, Njësia Përgjegjëse, është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në cdo kohë, në lidhje me ceshtjen e sinjalizuar prej tij.
  6. Njësia Përgjegjëse, merr masa të menjëhershme, të castit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.
  7. Nëse në përfundim të hetimit, rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative sipas ligjit, Njësia Përgjegjëse, ve në dijeni organin kompetent.

## **Neni 12**

### **Provat në hetimin administrativ**

1. Njësia Përgjegjëse, dokumenton cdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Cdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve të institucioneve për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues, përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.
2. Punonjësit e Njësise Përgjegjëse, kanë të drejtë të këqyrin sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimit apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në cdo mënyrë tjetër.
3. Në raste të vecanta, kur punonjësit e Njësise Përgjegjëse, vleresojnë se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, ata bllokojnë dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në cdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga inspektorët dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhblllokimi i dokumentacionit bëhet me urdhër të përgjegjësit të Njësise Përgjegjëse.
4. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e Njësise Përgjegjëse, zbatojnë për aq sa mund të jetë e

përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.

5. Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga Njësia Përgjegjëse dhe zyrtaret e organit shtetëror. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumentëve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

### **Neni 13**

#### **Përfundimi i hetimit administrativ**

1. Njësia Përgjegjëse, përfundon hetimin administrativ nëse:
  - a. Gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast Njësia, njofton menjëherë prokurorinë ose Policinë e Shtetit.
  - b. Sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6, të ligjit nr. 60/2016.
2. Në dosjen e sinjalizimit shënohet vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga Njësia Përgjegjëse, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë cuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

### **KREU V**

#### **RUAJTJA E KONFIDENCIALITËTIT DHE TË DHËNAVE PËRSONALE**

### **Neni 14**

#### **Konfidencialiteti**

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. Njësia Përgjegjëse, duhet të ruajë në cdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, st dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
3. Njësia Përgjegjëse, në komunikimet me institucionin ku punon sinjalizuesi ose me cdo subjekt apo autoritet tjetër, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

## **Mbrojtja e të dhënave personale**

- 1 . Të dhënat personale të individit të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të Ligjit nr. 60/2016. Në cdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
- \*. Në rastet kur në zbatimin e këtij ligj i konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, ceshtja i referohej Komisionit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

### **KREU VII AFATI PËR PROCEDUËEN E HETIMIT ADMINISTRATIV**

#### **Neni 16 Afati për vendimmarrjen**

- 1 . Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por, në cdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kerkohet një afat më i gjatë.
2. Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të Njësise Përgjegjëse, duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes në përputhje me vështiresinë dhe kompleksitetin e ceshtjes.

Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

**K R Y E T A R I**

**Ilmi Hoxha**

Konc.& print.:  
P/Sek.Auditiit të Brendshëm: V. Mysliu  
Kopje Nr. 2 (dy)  
Datë \_\_.\_\_.2021



