BASHKIA KLOS
NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

(SPECIALIST)

Lloji i diplomës "Punë Sociale/Psikologji/ Sociologji/Ekonomik/Juridik"

Titulli minimal i diplomës "Bachelor"

Në zbatim të nenit 22 dhe 25, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të VKM nr. 243, datë 18/03/2015, i ndryshuar, Bashkia Klos shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në Shërbimin Civil për pozicionin:

- **Specialist i Ndihmës Ekonomike dhe i Përsonave me aftësi të kufizuara në Njësinë Administrative Klos, Bashkia Klos - Kategoria e pagës IV-a.**
- **Specialist i Ndihmës Ekonomike në Njësinë Administrative Suç, Bashkia Klos - Kategoria e pagës IV-a.**
- **Specialist i Ndihmës Ekonomike në Njësinë Administrative Gurrë, Bashkia Klos - Kategoria e pagës IV-a.**

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:	**1 Shkurt 2023**
Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL:	**8 Shkurt 2023**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:

1. Identifikon dhe verifikon familjet që kanë nevojë për ndihmë ekonomike, personat me aftësi të kufizuar dhe nevojat e individëve për shërbime të përkujdesit shoqëror në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga ata.
2. Grumbullon informacione dhe statistika për rrjetet e shërbimeve publike dhe private që veprojnë në territorin e Bashkisë/Njësisë Administrative në funksion të njohjes së problemeve sociale në zonë.
3. Grumbullon dhe harton informacione, statistika, mban regjistrin e përfituesve, ndjek shpenzimet për ndihmën ekonomike, pagesën e personave me aftësi të kufizuar dhe të personave që kanë nevojë për shërbime të përkujdesit shoqëror.
4. Harton database dhe përgatit dokumentacionin për personat që aplikojnë për përfitimin e ndihmës ekonomike, pagesës së aftësisë së kufizuar dhe për shërbimet e përkujdesit shoqëror.
5. Ndihmon dhe orienton personat me aftësi të kufizuar në pergatitjen e dosjeve dhe i përcjell këto dosje për KMCAP, si dhe tërheq dosjet e dala nga kemp-i.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori;

b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mire";

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

d-Të zotërojë diplomë të nivelit "Bachelor" në Shkencat Sociale/Psikologji/ Sociologji/Ekonomik/Juridik.

e- Preferohet të ketë eksperience pune në profesion.

f- Njohja e gjuhës së huaj anglisht ose ndonjë gjuhë tjetër përbën avantazh.

g- Mbajtësi i këtij pozicioni duhet të ketë aftësi të mira komunikimi.

h- Njohje të programeve bazë kompjuterike.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë me postë ose dorazi pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Klos, dokumentat si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave duhet të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore brenda datës *1 Shkurt 2023* në Bashkinë Klos.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën, *6 Shkurt 2023* Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Klos do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen e internetit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- Ligji Nr.139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore";

b- Ligji Nr.152/2013 "Për Nëpunësin Civil", i ndryshuar;

c- Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike";

d- Ligji Nr. 57/2019, datë 10.3.2005 "Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;

e- Ligji Nr. 8626, datë 22.06.2000 "Statusi i Invalidit Paraplegjik dhe Tetraplegjik".

f- Ligji Nr. 22/18 "Për Strehimin Social".

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë, i ndarë në:

- 20 pikë përvojë.
- 10 pikë për trainime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse.
- 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet individuale në punë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al"

http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do te shpallet në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Klos, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në stendën e informimit publik të Bashkisë Klos. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga NJBNJ, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e Bashkisë Klos, duke filluar nga data 6 shkurt 2023.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kriteret e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për proçedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

a- Të jetë shtetas shqiptar;

b- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;

d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

e-Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;

f-Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas 152/2013 "Për nëpunësin civil";

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

a) Të zotërojë diplomë të nivelit "Bachelor" në Shkencat Sociale/Psikologji/ Sociologji/Ekonomik/Juridik.

b) Preferohet të ketë eksperiencë pune në profesion.

c) Njohja e gjuhës së huaj anglisht ose ndonjë gjuhë tjetër përbën avantazh.

d) Mbajtësi i këtij pozicioni duhet të ketë aftësi të mira komunikimi.

e) Njohje të programeve bazë kompjuterike.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave duhet të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore brenda datës *8 Shkurt 2023* në Bashkinë Klos.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën , *20 shkurt 2023* Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Klos, do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Klos, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- Ligji Nr.139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore";

b- Ligji Nr.152/2013 "Për Nëpunësin Civil", i ndryshuar;

c- Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike";

d- Ligji Nr. 57/2019, datë 10.3.2005 "Për Asistencën Sociale në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;

e- Ligji Nr. 8626, datë 22.06.2000 "Statusi i Invalidit Paraplegjik dhe Tetraplegjik".

f- Ligji Nr. 22/18 "Për Strehimin Social".

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;

b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;

c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al"
http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhëzime/426-udhëzim-nr-2-datë-27-03-2015.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Klos do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit". Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbim civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e Bashkisë Klos, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbim civil për kategorinë ekzekutive:
- Për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Bashkisë Klos duke filluar nga data 20 Shkurt 2023.