



**BASHKIA KLOS**  
**NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE  
PËR PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL  
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE  
(SPECIALIST)**

**Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike”**  
**Titulli minimal i diplomës “Bachelor”**

Në zbatim të nenit 22 dhe 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të VKM nr. 243, datë 18/03/2015, i ndryshuar, Bashkia Klos shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për grupin e pozicioneve:

- **1 (një) Specialist i Tatimeve dhe i Taksave Vendore në Sektorin e të Ardhurave, Pronave Publike, Lejeve dhe Liçencave, Kategoria e pagës IV-a.**

*Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!**

<b>Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:</b>	<b>2 SHKURT 2023</b>
<b>Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL:</b>	<b>9 SHKURT 2023</b>

## **Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:**

1. Raporton tek përgjegjësi për çdo punë të realizuar si dhe ato të porealizuara dhe arsyeton pse.
2. Informon subjektet për çdo ndryshim të ligjeve, udhëzimeve, apo akteve ligjore mbi detyrimet e taksave dhe tarifave vendore.
3. Bën përlllogaritjet në hartimin e regjistrit të subjekteve të biznesit të vogël që përfshin të gjitha taksat dhe tarifave vendore që duhet të paguajë çdo subjekt biznesi i vogël. Ky regjister nënshkruhet nga N/Kryetari.
4. Jep informacion tek përgjegjësi në lidhje me shkresat e ardhura.
5. Informon përgjegjësin për evidentimin apo punën e realizuar.
6. Bën analizë të hollësishme të punës së realizuar duke u bazuar në detyrat dhe objektivat e vendosura në masën dhe cilësinë e realizimit të tyre.
7. Paraqet me relacion çdo inspektim të bërë në terren në bashkëpunim me grupin.
8. Është përgjegjës për zbatimin e ligjeve dhe akteve nënligjore si dhe vendimeve të Këshillit Bashkiak që janë në zbatim sipas detyrës funksionale.
9. Paraqet me relacion tek përgjegjësi mendimet në lidhje me mecurinë e vjeljes së tarifave vendore dhe vlerën e tyre.
10. Ndjek zbatimin e planit vjetor dhe planit strategjik të zyrës.
11. Paraqet kërkesa të veçanta që lidhen me punën për realizimin me sukses të saj.
12. Ndjek realizimin e të ardhurave të planifikuara.
13. Paraqet tek përgjegjësi bizneset që duhet t'i nënshtrohen procesit të sekuestrimit.
14. Realizon punën për zbatimin e urdhërit të sekuestrimeve.
15. Lëshon dhe firmos urdhër-pagesa për taksat dhe tarifave vendore të subjekteve të biznesit debitorë të viteve të kaluara.
16. Firmos për informacione që vendos në dispozicion të përgjegjësit apo ku t'i nevojitet.
17. Rregjistron çdo pagesë të detyrimeve tatimore të të gjithë subjekteve: biznesi i vogël, biznesi i madh, dhe qiramarrës për ndërtesat, prona të Bashkisë Klos.
18. Mban në çdo kohë të dhënat e subjekteve në QKB dhe bën inspektime dhe kontrole për të përmirësuar cilësinë e bazës së të dhënave e i ndryshimeve të subjekteve të taksueshme.
19. Ndjek pagesat për subjektet që kanë marrë prona (ndërtesa) me qera dhe njoftimet e tyre.
20. Lëshon faturë të thjeshtë tatimore për subjektet që kanë prona me qera sipas rastit dhe sipas afateve të pagesave.
21. Harton dhe raporton çdo muaj tek përgjegjësi Evidencën e realizimit të ardhurave në vlerë dhe në % (përqindje).
22. Paraqet tek Prefekti brenda afatit ligjor Evidencën e Realizimit të Ardhurave.
23. Është përgjegjës për realizimin e të ardhurave.
24. Bën inspektime dhe kontrole për të përmirësuar cilësinë e bazës së të dhënave dhe i ndryshimeve të subjekteve të taksueshme.

## 1 LËVIZJA PARALELE

---

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

### 1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

---

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mire”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- d- Të zotërojë diplomë të nivelit “Bachelor” në Shkenca Ekonomike.
- e- Preferohet të ketë eksperience pune në profesion.
- f- Njohja e gjuhës së huaj anglisht ose ndonjë gjuhë tjetër përbën avantazh.
- g- Mbajtësi i këtij pozicioni duhet të ketë aftësi të mira komunikimi.
- h- Njohje të programeve bazë kompjuterike.

### 1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

---

Kandidatët duhet të dorëzojnë me postë ose dorazi pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Klos, dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta>
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave duhet të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore brenda datës 2 Shkurt 2023 në Bashkinë Klos.**

### **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën 7 Shkurt 2023, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Klos do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen e internetit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

---

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Ligjin Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”;
- b- Ligjin Nr. 152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar;
- c- Ligjin Nr. 9161, datë 18.12.2003 “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 8438, datë 28.12.1998 “Për tatimin mbi të ardhurat”, i ndryshuar;
- d- Ligjin Nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” dhe aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji;
- e- Ligjin Nr. 9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji;
- f- Udhëzimin e Ministrit të Financave Nr. 1, datë 12.01.2007 “Për përcaktimin e veprimtarive që trajtohen si veprimtari tregtare apo shërbimi, ambulante, si dhe procedurat e regjistrimit të tyre në organin tatimor”;

### **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si

dhe certifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë, i ndarë në:

- 20 pikë përvojë.
- 10 pikë për trainime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse.
- 10 pikë për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet individuale në punë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “[www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al)”  
<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-datë-27-03-2015>.

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Klos, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në stendën e informimit publik të Bashkisë Klos. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga NJBNJ, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

*Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen e Bashkisë Klos, duke filluar nga data 7 Shkurt 2023.*

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kriteret e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar.

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

- a- Të jetë shtetas shqiptar;
- b- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

- a- Të zotërojë diplomë të nivelit “Bachelor” në Shkencat Ekonomike.
- b- Preferohet të ketë eksperiencë pune në profesion.
- c- Njohja e gjuhës së huaj anglisht ose ndonjë gjuhë tjetër përbën avantazh.
- d- Mbajtësi i këtij pozicioni duhet të ketë aftësi të mira komunikimi.
- e- Njohje të programeve bazë kompjuterike.

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

- f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave duhet të bëhet me postë ose dorazi në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore brenda datës 9 Shkurt 2023 në Bashkinë Klos.**

### **2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

---

Në datën 21 Shkurt 2023, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Klos do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Klos, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

### **2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

---

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

- a-Ligjin Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”;
- b-Ligjin Nr. 152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar;
- c-Ligjin Nr. 9161, datë 18.12.2003 “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 8438, datë 28.12.1998 “Për tatimin mbi të ardhurat”, i ndryshuar;
- d-Ligjin Nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë” dhe aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji;
- e-Ligjin Nr. 9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji;
- f-Udhëzimin e Ministrit të Financave Nr. 1, datë 12.01.2007 “Për përcaktimin e veprimtarive që trajtohen si veprimtari tregtare apo shërbimi, ambulante, si dhe procedurat e regjistrimit të tyre në organin tatimor”;

### **Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

---

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “[www.dap.gov.al](http://www.dap.gov.al)”

<http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-datë-27-03-2015>.

## **2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Klos do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

*Të gjithë kandidatët, që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbim civil për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e Bashkisë Klos, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbim civil për kategorinë ekzekutive:*

*- Për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,*

*- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;*

*Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Bashkisë Klos duke filluar nga data 21 Shkurt 2022.*